

BEYAZ NOKTA® ÖRGÜTLERİ ÇALIŞMA KILAVUZU

BÖLÜM IV – Yeni Beyaz Nokta Gelişim Dernekleri ve Duyarlık Grupları'nın Kurulmasında İzlenecek Yol

Revizyon No: 3.0 Tarih: Eylül 2001



BEYAZ NOKTA® GELİŞİM VAKFI

Sedat Simavi Sokak No:29/Z-1

06550 Çankaya/ANKARA

Tel:+90(312) 442 07 60 Faks: +90(312) 442 07 76

<http://www.beyaznokta.org.tr>

e-mail: bnv@beyaznokta.org.tr

İÇİNDEKİLER

1.Amaç

2.Önce Bir “Uyum ve Güven Grubu” Oluşturunuz!

3.BN Vakfı, Bir “Rehber Üye” Görevlendirecektir!

4.Çalışmalara Başlayınız!

5.Bir Yandan da İç-Eğitim Yoluyla BN Kültürü (1) Oluşturulmalıdır!

6.İki Aylık Süre İçinde Gruptan Ayrılanlar ya da Gruba Katılanlar Olabilir!

7.Çalışacağınız Bir Proje veya Destek Konusu seçiniz!

8.BN Vakfı ile İsim ve Amblem Kullanma Anlaşması Yapınız !

9.Faaliyetlerinize BN Derneği olarak Devam etmek isterseniz Dernek Kurmak İçin Resmi Başvuru yapınız!

Ekler

EK-1: BN isim ve amblemi kullanma prosedürü ve ekli anlaşma

EK-2: BN Dernek Tıp Tüzüğü

ÖNSÖZ

Bu doküman dizisi, *Beyaz Nokta Dernekleri Tıp Tüzüğü'nün* 40. maddesi uyarınca çıkarılması gereken ve Dernek çalışmalarını düzenleyecek olan genel kurallar, çalışma usulleri, faaliyet biçimleri ve denetim usulleri gibi önemli ayrıntıları tanımlayacak olan Yönetmelik için bir hazırlık dokümanıdır. Bu bölüm, *Yeni Beyaz Nokta Duyarlık Grupları ve Derneklerinin Kurulmasında İzlenecek Yol'a* ayrılmıştır.

Gerek Dernek Tüzüğü ve Vakıf Senedi'nin, gerekse ona dayalı olarak çıkarılacak bu ve bunun gibi dokümanların tümü, BN Örgütü Üyelerinin hareket serbestilerini sınırlayan kural labirentleri olarak değil, onların yaratıcılıklarına ilk ivmeyi vermeyi amaçlayan “*ateşleyiciler*” olarak yorumlanmalıdır.

BEYAZ NOKTA® DOKÜMANLARI

Bu ve diğer BN dokümanları, BNGV sekreteryasından izin alınmaksızın çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve alıntı yapılamaz.

BN yayınları, üzerinde herhangi bir fiyat gösterilmedikçe ücretsiz olarak dağıtılır. Ancak bu, dokümanların birer maliyetlerinin olduğu gerçeğini de değiştirmemektedir. Bu maliyetlere katılmak isterseniz, ilişik posta çekiyle size makul gelen bir katkı payını bize gönderebilir ve yeni dokümanların maliyetlerini azaltmaya katkıda bulunabilirsiniz.

1.Amaç

Bu kılavuz, kendi aralarında bir Uyum ve Güven Grubu⁽¹⁾ oluşturmuş kişilerin, yeni bir Beyaz Nokta Duyarlık Grubu veya Beyaz Nokta Derneği kurmalarında izlemeleri gereken yolu açıklamayı amaçlamıştır.

2.Önce Bir “Uyum ve Güven Grubu” Oluşturunuz!

Beyaz Nokta(BN) ilkelerine sempati duyan bir veya birkaç kişi, bir Beyaz Nokta Derneği (BND) kurmak istediklerinde ilk yapmaları gereken, BN ailesine giriş için gerekli izni ve Bilgi Dosyası, Dernek Tip Tüzüğü, Çalışma Kılavuzları gibi dokümanları temin etmek üzere, Beyaz Nokta Vakfı'na⁽²⁾ başvurmaktır.

Vakıf ile yapılacak görüşmede Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı, yeni Derneği kurmak isteyen kişi veya kişilere kefil olabilecek düzeyde onları tanımak zorundadır. Bu amaçla kendilerinden referans ya da ek süre isteyebileceği gibi daha uzun süre karşılıklı görüşme de talebedebilir.

Tabii ki benzer şekilde, başvuruda bulunan(lar) da BN örgütü, üyeleri, çalışmaları hakkında bilgi istemek ve ondan sonra karar vermek hakkına sahiptirler. Bu, karşılıklı olarak güven oluşturabilmenin doğal bir gereğidir.

Vakıf Başkanı ve başvuru sahipleri arasında böylece güven oluşunca, başvuru sahipleri arasından bir kişinin ya da üzerinde anlaşılacak bir başkasının Kurucu Başkan olarak belirlenmesi gerekir.

Bunu takiben dokümanlar incelenip BN Amaç, İlke ve çalışma yöntemleri hakkında ön bilgiler edinilir. Bundan sonra ise asgari sayı olan 20 üyeye erişmek için gereken kişiler bulunmalıdır.

Ancak buradaki önemli nokta, böylece oluşacak grubun bir Uyum ve Güven Grubu olması, yani birbiriyle uyumlu hareket edebilecek ve de birbirlerine güven duyan kişilerden oluşmasıdır.

Böylece oluşan gruba **BN Duyarlık Grubu** denilir ve kurulduğu coğrafi yörenin adı veya grubun uygun göreceği; BN misyonuna ters düşmeyen (Beşiktaş BN Duyarlık Grubu, İlkadım BN Duyarlık Grubu gibi). Bu grubun yasal bir statüsü bulunmayıp, bir dernek kurmak üzere daha sonra resmi başvuru yapacaklardır.

3. BN Vakfı, Bir “Rehber Üye” Görevlendirecektir!

Oluşan Duyarlık Grubuna çeşitli konularda rehberlik yapmak, diğer Dernek ve Vakıf Üyeleriyle tanışmalarını sağlamak, Dernek Tüzüğü'nün yorumlanmasında karşılaşılabilecek güçlüklerin aşılmasına yardım etmek, İç-eğitim konularının alınabileceği kurum ve/ya kişiler konusunda danışmanlık yapmak üzere BN Vakfı, bir Rehber Üye görevlendirilmesini sağlar.

Rehber Üye, kurulacak BND'nin üyesi olmayıp görevi, Kurucu Başkan'a yol göstermek ve iki ayın sonunda kendi derneğine geri dönmektir.

4.Çalışmalara Başlayınız!

Yapılacak ilk iş görev bölüşümüdür. Dernek Tip Tüzüğü, bölüşülmesi gereken görevleri açıklamaktadır. Başkan, Başkan Yardımcıları, Toplantı Yönetmeni gibi.

(1) “Uyum ve Güven Grubu” için bakınız: Çalışma Kılavuzu Bölüm I, Sayfa.1, “Uyum ve Güven Grubu Ne Demektir?”

(2) Beyaz Nokta Vakfı, Sedat Simavi Sokak No: 29/Z-1 Çankaya – Ankara

Tel: 0(312) 442 07 60,

Fax:312-442 07 76

e-mail: bnv@beyaznokta.org.tr www.beyaznokta.org.tr

Çalışmaların çoğu toplantılar şeklinde yürütüleceği için Toplantı Yönetmenliği görevi özel bir önem taşımaktadır. Bu görevi yapmaya istekli ve aynı zamanda yeterli bir üye, Toplantı Yönetmenliği görevini üstlenmelidir.

Duyarlık Grubu veya Dernek başkanlarının toplantıları yönetmesi biçimindeki geleneksel yaklaşım doğru bir yöntem değildir. Başkan'ın, tüm görevler arasındaki koordinasyonu sağlamak, iletişim eksiklerinden doğabilecek anlaşmazlıkları çözmek gibi görevleri yanında, tamamen teknik nitelikli bir görev olan toplantı yönetmenliği görevini de üstlenmesi doğru değildir.

5.Bir Yandan da İç-Eğitim Yoluyla BN Kültürü¹ Oluşturulmalıdır!

BN üyeliği bir çeşit yeni dil öğrenimi gibidir. Basit ama mutlaka gerekli bir dil! Üyeler, BN Amaç, İlke ve Araçları'ndan oluşan alan içinde birbirleriyle etkin bir iletişim kurabilmek için bir “**Ortak Kültür**” edinirler. Bunun için 2 aylık bir süre öngörülmüştür.

6.İki Aylık Süre İçinde Gruptan Ayrılanlar ya da Gruba Katılanlar Olabilir!

Başlangıçtaki beklentilerinden farklı bir ortamla karşılaşmak, üyelerin bir bölümü ile uyuşmamak, ani doğan zaman yetmezlikleri ya da sağlık gibi nedenlerle bu iki aylık süre içinde gruptan ayrılmalar olabilir.

Ya da aksine, grubun çalışmalarından olumlu etkilenip arkadaşlarını davet edenler veya bir şekilde haberdar olup gelenler olabilir. Her iki durumda da Grup Üyeleri arasındaki uyum ve güven pekişecektir.

7.Çalışacağınız Bir Proje veya Destek Konusu seçiniz!

2 aylık süre içinde bir BNDG'nin alt yapısı oluşmuştur. Bundan sonra sıra proje çalışmasına gelir. Proje seçimi vakfın proje fikirleri stokundan veya uygulamakta olduğu projeler arasından yapılabileceği gibi BNDG, BN misyonuna uygun olarak kendisi de bir proje hazırlayabilir. Uygulayacağı projeyi veya destek vereceği bir etkinlik konusunu (tanıtım, finansman, sponsor, yeni üye bulma vs.) Vakıf Yönetim Kurulu'na sunar. "BN Vakfı Poje Öneri Formu" doldurularak sunulan projenin/desteğin onaylanması halinde BNDG'nin kendisi tarafından veya vakıfla birlikte uygulanabilir.

Yapılan çalışmalar aylık periyotlarda vakfa yazılı olarak raporlanır.

8.BN Vakfı ile İsim ve Amblem Kullanma Anlaşması Yapınız!

“Beyaz Nokta” ismi ve amblemi, BN Vakfı adına tescillidir. Bu nedenle Kullanma İznine sahip olmaksızın isim ve amblemi kullanılamaz. BN Vakfına gerekli başvuruyu yaparak bu anlaşmayı yapınız.

9.Faaliyetlerinize BN Derneği olarak Devam etmek isterseniz Dernek Kurmak İçin Resmi Başvuru yapınız!

Çalışma süresi boyunca alt yapısı oluşmuş olan BNDG, faaliyetlerine şayet BN Derneği olarak devam etmek isterse vakıftan temin edeceği BN Derneği Tip Tüzüğü yardımıyla gerekli resmi kuruluş başvurusunu yapabilir.

¹ BN Kültürü için bakınız: Çalışma Kılavuzu Bölüm I, Sayfa 4, “1.Örgüt İçi Eğitim”
Çalışma Kılavuzu Bölüm II, Sayfa 2-3, “c. Aday Üyenin, BN Kültürüne Oryante Edilmesi”

EK-1: BEYAZ NOKTA® İSİM, AMBLEM VE KULLANMA HAKKI ANLAŞMALARI PROSEDÜRÜ

Beyaz Nokta (BN) ismi ve amblemi, BN Vakfı adına tescillidir. Buna göre, BN Duyarlık Grupları (BNDG) ve BN Dernekleri (BND)de dahil tüm kişi ve kuruluşlar bu ismi ve amblemi kullanabilmek için Vakıf'tan bir izin almak zorundadırlar.

Anılan izin, BN Vakfı ile BND'leri arasında imzalanacak standart anlaşmaya (Bkz, EK) dayalı olarak müracaat üzerine BN Vakfı tarafından verilir ve yazılı olarak bildirilir.

Anlaşma hükümlerinin dışına çıktığının belirlenmesi halinde, BN Vakfı Yönetim Kurulu kararı ile izin iptal edilebilir ve durum yine yazı ile bildirilir.

BAYRAK, ROZET VE DİĞER TANITICI İŞARETLER

BN İsmi ve amblemini kullanma yetkisini almış BND'ler, Ek'de örneği verilen tescilli amblemi ve ismi, bayrak, rozet ve diğer tanıtıcı işaretler için kullanabilirler.

EK-1.1: BEYAZ NOKTA® AMBLEM VE İSMİNİ KULLANDIRMA ANLAŞMASI

Madde 1: KISALTMALAR

Bu sözleşmede adı geçen;

- BN : BEYAZ NOKTA'yı
- BNV : BEYAZ NOKTA VAKFI'nı
- BND : BEYAZ NOKTA DERNEKLERİ'ni
- BNDG : BEYAZ NOKTA® DUYARLIK GRUPLARI'nı

ifade etmektedir.

Madde 2: ANLAŞMANIN KONUSU

BN isim ve ambleminin kullanılması şartlarıdır.

2.1.551 sayılı Markalar Kanununa göre BN isim ve ambleminin BND ve BNDG ile diğer kuruluşlara kullandırma yetkisi BNV'na aittir.

2.2.BNV, kuruluş için müracaatını yapacak Duyarlık Grupları ve Derneklerden BN ilke ve felsefesini kabul ettiğini, BN isim ve amblemini kullanmak istediğini yazılı olarak bildirenlere onayını, Yönetim Kurulu Kararı olarak yine yazılı olarak bildirir.

Madde 3 : BN İSİM VE AMBLEMİNİN TANIMI VE KULLANMA ŞEKLİ

Beyaz Nokta® Gelişim Vakfı logosu gelişimi simgeleyen 3 mavi çember ve yazıdan oluşur.

Dıştaki 2 çemberin sağ üst bölümünün 90 derece kesilip çıkarılmasından sonra oluşan alana vakfın adı siyah olarak yazılmıştır.

Dairelerin kalınlıkları ve aradaki boşluklar merkezdeki beyaz noktanın çapına eşittir.



3.1.BNDG veya BND'nin ismi 2 kısımdan oluşturulur. Birinci kısımda kavram, yöre, numara vs. gibi -BN misyon ve ilkelerine aykırı olmamak kaydıyla- uygun görülecek bir isim, 2. kısımda ise BEYAZ NOKTA Derneği ifadesi yer alır. Örnek: İSTANBUL BEYAZ NOKTA DERNEĞİ, İLKADIM BEYAZ NOKTA DERNEĞİ, HATAY BEYAZ NOKTA DUYARLIK GRUBU gibi)

3.2.BNV'dan BN isim ve ambleminin kullanım iznini alan BNDG ve BND'ler, imzalanan anlaşma ekinde kendilerine verilen BN marka tescil belgesinde belirtilen hususları dikkate almak zorundadırlar.

Madde 4: SORUMLULUKLAR

Kendilerine BN isim ve amblemini kullanma izni verilen BNDG ve BND'ler BN ilke ve felsefesi doğrultusunda faaliyet göstereceklerini kabul etmiş sayılırlar. Anlaşma hükümlerinin dışına çıkılması halinde isim ve amblemi kullanmayacaklarını taahhüt ederler.

Madde 5: İZİNİN İPTALİ

BN ilke ve felsefesine ters düşecek faaliyetler içine girdiği herhangi bir şekilde belirlenen BNDG ve BND'leri önce yazılı olarak uyarılır. Yapılan yazılı bildirimden itibaren 30 (otuz) gün içinde bu durumun düzeltilmemesi halinde, BN isim ve amblemini kullanma izni BNV Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir ve yazılı olarak bildirilir.

Madde 6: UYGULANACAK KANUNLAR VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu sözleşme 551 sayılı Markalar Kanunu başta olmak üzere T.C. kanunlarına tabidir. Sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 7: DEĞİŞİKLİKLER

İşbu sözleşmedeki değişiklikler BNV tarafından istenildiğinde ya da BNDG veya BND'lerin yazılı müracaatı üzerine BNV'nın uygun gömesi halinde yapılabilir.

Madde 8: YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme, BNV ile BNDG ve BND'ler arasında sözleşmenin imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer. BNV, BNDG ve BND'ye isim ve amblem tescil belgesinin bir kopyasını verir. BND'ler bu belgeyi Dernek ofisine asarlar.

BEYAZ NOKTA® GELİŞİM VAKFI

Adına

Tarih :/...../.....

.....
Duyarlık Grubu/ Derneği
Adına

Tarih :/...../.....

EK-2: BEYAZ NOKTA® TİP TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM

Kuruluş
Amaç Ve Konu
Dernek Merkezi
Çalışma Biçimi
İşbirliği

II. BÖLÜM

Üyelik Koşulları-Türleri-Üyeliğe Girme-Üyelikten Ayrılma Ve Çıkarılma-Sorumluluk
Üyelik Türleri
Üyeliğe Girme
Üyelikten Ayrılma
Üyelikten Çıkarılma
Sorumluluk Ve Asil Üyelik

III. BÖLÜM

Organlar, Görev Ve Yetkiler
Organlar
Genel Kurul
Genel Kurula Çağrı Yöntemleri
Genel Kurul Toplantı Yöntemleri
Olağanüstü Genel Kurul
Genel Kurulun Görev Ve Yetkileri
Başkan
Başkanın Görev Ve Yetkileri
Yönetim Kurulu
Yönetim Kurulu Görev Ve Yetkileri
Üyelik Geliştirme Komitesi
Üyelik Geliştirme Direktörü
Denetim Kurulu
Tamamlayıcı Oluşumlar Ve Görevliler

IV. BÖLÜM

Parasal Hükümler
Çalışma Dönemi Ve Bütçe Uygulaması
Dernek Gelirleri
Gelir Ve Giderlerde Usul
Sınırlama

V. BÖLÜM

İşlemlere İlişkin Hükümler
Bildiri Yayımlanması
Uygulamalar
Simgelerin Kullanılmazlığı
Amblem Hakları

VI. BÖLÜM

Seçim Hükümleri
Adaylık Çalışmaları
Adaylık Çalışmaları
Genel Seçim Kuralları

VII. BÖLÜM

Diğer Hükümler
Tüzük Değişikliği
Fesih
Defter ve kayıtlar
Hüküm Eksikliği
İç Tüzük
Kurucular

VIII. BÖLÜM

Geçici Hükümler
Geçici Yönetim Kurulu

EKLER

EK-2.1: Dernek Kuruluş Bildirimi
EK-2.2: Kuruculuk Belgesi
EK-2.3: Dernek Kuruluş İzni
EK-2.4: Dernek Kuruluşunda İstenen Belgeler Listesi

..... BEYAZ NOKTA® DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I BÖLÜM

KURULUŞ

Madde 1 a.Beyaz Nokta Derneği adıyla bir dernek kurulmuştur. Aşağıdaki maddelerdeBeyaz Nokta Derneği kısaca "Dernek" olarak anılacaktır.

b. Derneğin ana ilkeleri şunlardır:

- Erdem
- Doğaya Saygı
- Bilimsellik
- Sürekli Değişim
- Bireycilik

AMAÇ VE KONU

Madde 2 a. Genelde Toplumun, özelde ise toplumun etkin kesimlerinin sorun çözme kabiliyetinin artırılmasıdır.

Bu amaç doğrultusunda üzerinde durulacak konular, toplumumuzun çeşitli sorunlarının kökleri durumunda olan Kaynak Sorunlar ve/ya bunların çeşitli bileşimleridir.

b. Bir diğer amaç ise, sosyal ve fiziki çevreleri kirlüten her türlü kirliliğe karşı yaratıcı önlemler geliştirmek ve uygulamaktır.

DERNEK MERKEZİ

Madde 3 Derneğin merkez adresi:

.....

..... olup, şubesi yoktur.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

Madde 4 Dernek, amacını gerçekleştirmek için:

a.Toplumdaki çeşitli kesimlerle, fiziki ve sosyal kirliliklere karşı gönüllü anlaşmalar yapar, bunları ve ihlali halinde de ihlal edildiğini kamuoyuna duyurur, bu gönüllü anlaşmaları imzalayanların haksız rekabetle karşılaşmamları için şikayet sistemleri kurar veya kurulmasına yardımcı olur,

b.Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve üye kaydeder,

c.Yöresel ve yurt çapında, amaçları yönünde yararlı görülen konularda araştırmalar yapar, bunlara dayalı projeler hazırlar ve bunları finanse etmek üzere gelir yaratıcı projeler hazırlar ve uygular,

d.Konferanslar, sempozyumlar, panel ve benzeri eğitici ve/ya tanıtıcı toplantılar düzen

e.Kitap, dergi, bülten, rapor, ses ve görüntü kasetleri yayımlar,

f.Amaçlarına yardımcı olmak üzere taşınır ve taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar, taşınmaz mallar üzerine her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir. Amaçlarını gerçekleştirmek üzere sandıklar kurar, sosyal tesisler kurar ve işletir.

g.Yürürlükteki mevzuata uygun olarak bağış alır ve verir,

h.Amaçlarını gerçekleştirmek üzere, yukarıda sıralananların dışında kalan diğer çalışmaları yapar.

İŞBİRLİĞİ

Madde 5 Dernek, diğer Beyaz Nokta Dernekleri ve Beyaz Nokta Vakfına kurucu olarak katılır ve/ya işbirliği yapar.

II BÖLÜM

ÜYELİK KOŞULLARI-TÜRLERİ-ÜYELİĞE GİRME-ÜYELİKTE AYRILMA VE ÇIKARILMA-SORUMLULUK

Madde 6 Onsekiz yaşını bitirmiş, medeni haklarını kullanma hakkına sahip, iyi ünlü, karakterli ve toplumda yeri olan bir iş ya da meslek sahibi kişiler Dernekler kanunu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde Derneğe üye olabilirler. Üyelik koşulları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde 7 Derneğin Asil ve Onursal üyelik olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

a.Asil Üye: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş ve üyelik haklarından yararlanan üye Asil Üyedir. Üyelik hakları, gereken şartları haiz olmak kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy hakkını kullanmayı, yükümlülükler ise, toplantılara devam, aidatların zamanında ödenmesi, dernek faaliyetlerine katılmak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü yansıtacak şekilde hareket etmek ilkelerini kapsar.

b.Onursal Üye: Çevresine ya da Derneğin amaç ve konularına belirli ve önemli hizmet ve yararlılığı bulunan kişilere, dernek yaşamında önemli görevler almakla birlikte yaptığı başarılı çalışmalar yönünden de büyük katkıları olan üyelere Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurulun onayı ile verilen üyeliktir. Otuz beş yaşını doldurmamış olanlar Onursal üye olamazlar.

Onursal üyeler oy hakkına sahip olmayıp arzu ederlerse üyelik aidatı ödeyebilirler.

ÜYELİĞE GİRME

Madde 8 Dernek Üyeliğine girme koşulları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

Üye birden fazla BN Derneğine üye olamaz. Yönetim Kurulunca verilecek sürede diğer BN Derneklerinden ayrılmayan üyeler üyelikten çıkarılır. Onursal Üyeler bunun dışındadır.

ÜYELİKTE AYRILMA

Madde 9 Üyelikten ayrılma işlemleri İç Tüzük'te belirtilir.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 10 Üyelikten çıkarılma işlemleri İç Tüzük'te belirtilir.

SORUMLULUK VE ASİL ÜYELİK

Madde 11 Sorumluluk ve Asil Üyelik durumları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

III BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV VE YETKİLER

ORGANLAR

Madde 12 Derneğin yetkili ve görevli organları aşağıda gösterilmiştir:

- a.Genel Kurul
- b.Yönetim Kurulu
- c.Denetim Kurulu

Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Genel Kurula karşı sorumludur.

GENEL KURUL

Madde 13 Dernek Genel Kurulu, her yıl olağan olarak Şubat ayında Asil Üyelerin katılımıyla toplanır.

Olağan Genel Kurul, üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla Derneğin merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

GENEL KURULA ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

Madde 14 Dernek Genel Kurulunu toplantıya çağrıda aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır:

a.Yönetim Kurulu 13. madde gereğince Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

b.Genel Kurula katılacak üyeler toplantı gününden en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve toplantıda çoğunluk sağlanmadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının saati, yeri ve gündemi yöresel bir gazete ile duyurulmak suretiyle toplantıya çağrılırlar. Durum aynı süre içinde yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.

c.İkinci toplantı, yeter sayı aranmaksızın hazır bulunan üyelerle açılır. Genel Kurul çalışmalarına başlar.

d.Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde toplantı gününden en az 15 gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının günü, saati, yeri ve gündemi ilk ilan yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilmek suretiyle üyelere duyurulur ve durum aynı süre içinde yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.

Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

e.Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI YÖNTEMLERİ

Madde 15 Genel Kurul toplantısında aşağıdaki gösterilen yöntemler uygulanır:

a.Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen üyeler listesindeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan üye listesine göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı bir tutanakla saptanır.

b.Genel Kurul, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağın açıklanmasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Yardımcısı tarafından açılır.

Hükümet Komiserinin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez.

Başkanlık Divanı için bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir sekreter seçilir.

c.Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.

d.Her Asil Üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

e.Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 16 Olağanüstü Genel Kurul aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır:

- a. Üye sayısının 1/5'inin aynı konu için yapacakları başvuru,
- b. Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar,
- c. Denetim Kurulunun hesap ve işlemlerle ilgili olarak salt çoğunlukla alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Olağan Genel Kurul toplantılarındaki kural ve yöntemlere uyularak yapılır ve sadece toplantıya neden olan konu üzerinde görüşülüp karar alınır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17 Genel Kurul, Beyaz Nokta Derneği'nin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yasalar ve Beyaz Nokta ilke ve kurallarına uygun istek ve yönergeler doğrultusunda ve Beyaz Nokta Derneği'nin amaç ve çalışma konuları yönünde kararlar almak,
- b. Derneğin, kurulacak vakıflara Kurucu Vakıf Üyesi veya Üye olarak katılmasına ve gerekli görülen hallerde üye olunan vakfa mal varlığı verilmesine karar vermek,
- c. Organların istek ve önerilerini karara bağlamak,
- d. Mevzuatta, Beyaz Nokta Derneği tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- e. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerini ibra etmek,
- f. Gelecek dönem çalışma programını ve bütçesini onaylamak, Yönetim Kurulu Başkan ve Yardımcıları ile diğer görevlilerini, Denetim Kurulu Üyeleri ile yedeklerini seçmek,
- g. Beyaz Nokta Hareketi amaçları ve ilkeleri dışına çıkmamak üzere, Dernek tüzük ve yönetmeliklerinde gereken değişiklikleri yapmak,
- h. Derneğe taşınmaz mal alınması ya da taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ı. Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması yönünde gerekli müracaatı yapmak üzere Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, yurtdışındaki kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde karar almak,
- i. Derneğin feshine ve malların tasfiyesine karar vermek.

BAŞKAN

Madde 18 Dernek Başkanı seçilme şartları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 19 Dernek Başkanının görev ve yetkileri Dernek iç tüzüğünde belirtilir.

YÖNETİM KURULU

Madde 20 Derneğin yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

a.Yönetim Kurulu, Üye sayısı 7 olup, Genel Kurulda gizli oyla seçilen Başkan, iki Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman, Toplantı Yönetmeni ve Üyelik Geliştirme Direktöründen oluşur.

b.Yönetim Kurulunun 5 yedek üyesi olup Genel Kurulda seçilirler. Yedek üyelerin alacakları görevler Yönetim Kurulunca saptanır ve çalışma döneminin sonunda görevleri sona erer. ancak Yönetim Kurulundaki boşalmanın Başkan veya Başkan Yardımcılarından birisi olması halinde davet edilen yedek üye boşalan Başkan Yardımcılığı görevine gelir.

Diğer Başkan Yardımcıları kademe esasına göre bir üst görevlere geçerler.

c.Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için 1 ay içinde Genel Kurul toplantıya çağrılır,

d.Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçildiği tarihte göreve başlar ve 1 yıl süreyle görev yapar.

e.Yönetim Kurulu her ay en az 1 kere toplanır. Gerekğinde Başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir,

f.Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21 Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a.Derneğin amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek, Genel Kurul kararlarını uygulamak. Yönetim Kurulu bu amaçla içinden bir Yürütme Kurulu görevlendirebilir. Yürütme Kurulu, Yönetim Kuruluna niyabeten görev yapar. Yürütme Kurulunun tüm işlemlerinden Yönetim Kurulu sorumludur,

b.Yasalar ve Dernek tüzüğü ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak, yetkileri kullanmak,

c.Derneği temsil etmek ya da bu konuda Kurul üyelerine yetki vermek, Başkan ya da Yönetim Kurulu üyelerinin önerdikleri konularda kararlar almak,

d.Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin Dernekten çıkarılmasına karar vermek,

e.Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçesini hazırlamak,

f.Çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgesini hazırlamak,

g.Derneğin gelir ve giderleri ile bütçe uygulamasını denetlemek, Denetim Kurulu önerileri yönünde gerekli önlemleri almak,

h.Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptamak,

ı.Komite Başkanlarının çalışma ve önerileri hakkında kararlar vermek,

i.Tüzük ve Yönetmelikler hazırlanması ya da değişiklik önerileri düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak üzere komiteler oluşturmak,

j.Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek personeli atamak ve işlerine son vermek,

k. Derneğin, kurulacak vakıflara Kurucu Üye ya da Üye olarak katılmasıyla ilgili öneriler hazırlayarak Genel Kurulda karar alınmasını sağlamak,

l. Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak.

ÜYELİK GELİŞTİRME KOMİTESİ

Madde 22 Derneğin üyelik işlemlerini yürütmek üzere Üyelik Geliştirme Komitesi oluşturulur ve çalışma esasları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

ÜYELİK GELİŞTİRME DİREKTÖRÜ

Madde 23 Üyelik Geliştirme Direktörü'nün görev ve sorumlulukları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

DENETİM KURULU

Madde 24 Derneğin yetkili denetim organı durumundaki Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, ilk toplantısında bir Başkan ve bir Raportör seçer; enaz üç ayda bir toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a. Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeler üzerinde enaz altı ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,

b. Yönetim Kurulunca düzenlenen gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak kanı ve önerilerini belirtmek,

c. Yönetim Kurulunca düzenlenen mali rapor ile bilanço ve gelir gider çizelgesi hakkındaki inceleme sonuçlarını ve önerilerini bir raporla Genel Kurula sunmak.

TAMAMLAYICI OLUŞUMLAR VE GÖREVLİLER

Madde 25 Derneğin, tamamlayıcı oluşumu Çalışma Toplantıları olup görevlileri Çalışma ve Yönetim Komiteleridir: Bunların teşkili ile toplantı ve çalışma esasları Dernek İç Tüzüğü'nde belirlenir.

IV BÖLÜM

PARASAL HÜKÜMLER

ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI

Madde 26 Çalışma dönemi ve bütçe uygulaması Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

DERNEK GELİRLERİ

Madde 27 Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiş olup;

1. Üye aidatı

a. Giriş Bağıışı: Üyeliğe girişte alınabilecek bir gelir türüdür.

b. Yıllık Üye Aidatı: 1 Ata Lirasının her yılın 1 Ocak günkü satış değeridir.

c. Katılma Payı: Dernek giderlerinin karşılanması için üyelere başvurulması zorunlu olduğunda kullanılacak bir gelir usulüdür.

Giriş Bağıışı ve varsa Katılma paylarının ayrıntılı ve kesin miktarları ise her yıl, o yılın çalışma program ve bütçesinde belirtildiği üzere Genel Kurulca belirlenir.

2. Derneklerce yapılan yayınların satışı, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetten sağlanan gelirler,

3. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

4. Bağıış ve yardımlar,

5.Yardımlar toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

Dernek, siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi, kamu yararına kuruluş sayılmadıkça devlet daire ve kurumlarından; İçişleri Bakanlığının izni olmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.

GELİR VE GİDERLERDE USUL

Madde 28 Derneğin, gelirler maddesinde yer alan her türlü aidat ve gelirler, o dönemin çalışma programı ve bütçesinde belirtilen şekilde, alındı belgesi ile toplanır.

Yönetimsel ve diğer çalışmalar göz önünde tutularak, çalışma dönemi bütçesinin giderler çizelgesinde bölümler ve maddeler olarak gösterilen giderler; fatura, alındı belgesi ya da harcama tutanağına bağlanarak ve harcama yetkisine göre Başkan ya da Yönetim Kurulunun oluru alınarak yapılır.

Dernek, diğer Beyaz Nokta Dernekleri ve Beyaz Nokta Vakfı ile işbirliğinin gerektirebileceği harcamalar için, kendi çalışma dönemi bütçesi gider çizelgelerine, karşılık olarak ödenek koymak zorunluluğundadır.

SINIRLAMA

Madde 29 Para ve yardım toplanmasına ilişkin hükümler Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

V. BÖLÜM

İŞLEMLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

BİLDİRİ YAYIMLANMASI

Madde 30 Bildiri yayımlanmasına ilişkin esaslar Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

UYGULAMALAR

Madde 31 Dernek işlerine ait uygulama esasları Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

SİMGELERİN KULLANILMAZLIĞI

Madde 32 Dernek üyelerinin herhangi bir biçimde üyelikten ölüm dışında ayrılması ya da çıkarılması hallerinde, BEYAZ NOKTA®'yı simgeleyen amblem, bayrak, rozet gibi araç ve gereçler ile belgeler hiçbir biçimde kullanılamazlar.

Diğer yandan, Derneğin, tüzüğünde yazılı ilke ve esasların dışına çıkması ve Beyaz Nokta Vakfı tarafından yazılı olarak uyarılmasına karşın bu tutumunda ısrar etmesi halinde, adının içindeki Beyaz Nokta ibaresini kullanma hakkı geriye alınabilir. Dernek ayrıca, Beyaz Nokta'yı simgeleyen amblem, bayrak, rozet gibi araç ve gereçler ile belgeleri hiçbir biçimde kullanamaz ve kullandıramaz



AMBLEM HAKLARI

Madde 33 Dernek ya da üyeleri ya da hiçbir kişi ya da kuruluş, yasal izin ile lisans hakkını almadan, BEYAZ NOKTA®'nın tescil edilmiş amblemini kullanamaz ya da herhangi bir kullanma ya da hatıra eşyasına motif olarak uygulayamaz.

Yasal izin ile lisans hakkı alınmış dahi olsa, biçimi, boyutları, renkleri ve eskizleri onaylanmadan kullanma ya da hatıra eşyası olarak BEYAZ NOKTA® simgeleri yaptırılamaz.

BEYAZ NOKTA® amblemi, üyeler dışında hiçbir kimseye dağıtılamaz ve satılamaz.

BEYAZ NOKTA®'nın amblem hakları, BEYAZ NOKTA® Vakfına aittir.

VI BÖLÜM

SEÇİM HÜKÜMLERİ

ADAYLIK ÇALIŞMALARI

Madde 34 Yönetim Kurulu üyeleriyle, yedeklerinin seçiminde uygulanacak aday saptama kuralları Dernek İç tüzüğü'nde belirtilir.

GENEL SEÇİM KURALLARI

Madde 35 Organların seçim işlemleri Dernek iç Tüzüğü'nde belirtilir.

VII BÖLÜM

DIĞER HÜKÜMLER

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 36 Dernek tüzüğü, Yönetim Kurulunun önerisi ya da Genel Kurul üyelerinin en az 1/5'inin yazılı başvurusu ile ve Genel Kurul'a katılan üyelerin 2/3 açık oy çoğunluğu ile Genel Kurul tarafından değiştirilebilir.

Değişiklik önerileri en az on gün önce Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

FESİH

Madde 37 Dernek, özellikle fesih için çağrılmış bulunan Genel Kurul üyelerinin en az 2/3'ünün hazır bulunacağı olağanüstü Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin 2/3 açık oy çoğunluk kararı ile feshedilebilir.

Bu suretle çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayıları ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Ancak, böylelikle yapılan toplantı ve görüşmeler sonunda fesih hakkındaki kararın, hazır bulunan üyelerin 2/3 açık oy çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

Tasfiyeyi, Tasfiye Kurulu olarak Yönetim Kurulu yapar, artan para ile taşınır ve taşınmaz mallar Beyaz Nokta Vakfı'na verilir.

DEFTER VE KAYITLAR

Madde 38 Dernek için ilgili mevzuat gereği ve Noterden onaylı defterler ya da bilgisayar kayıtlarının Noter onaylı dökümleri tutulur ve ayrıntılar Dernek İç Tüzüğü'nde belirtilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 39 Dernek Tüzüğü'nde hüküm eksikliğinin bulunması durumunda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu ile mevcut yönetmelik hükümleri uygulanır.

İÇ TÜZÜK

Madde 40 Bu tüzüğün uygulanması, Beyaz Nokta örgütleri İç Tüzükleri ile yapılır.

KURUCULAR

Madde 41 Ad, meslek ya da sanatları, uyruk, konut adresleri aşağıda yazılı kişiler Derneğin kurucu üyeleridir.

VIII BÖLÜM

GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Geçici Madde 1 Derneğin geçici Yönetim Kurulu, asil ve yedek üyeleri aşağıda gösterilmiştir:

a.Asil Üyeler

- 1.Başkan
- 2.Birinci Başkan Yardımcısı
- 3.İkinci Başkan Yardımcısı
- 4.Sekreter
- 5.Sayman
- 6.Toplantı Yönetmeni
- 7.Üyelik Geliştirme Direktörü

b.Yedek Üyeler

- 1.Yedek Üye
- 2.Yedek Üye
- 3.Yedek Üye
- 4.Yedek Üye
- 5.Yedek Üye

Geçici Madde 2 Dernek kuruluşunu tamamlayıp tüzel kişiliğini kazandıktan sonra Dernekler Kanunu gereğince yasal süre olan 6 ay içinde yapması gereken Genel Kurulunda seçilen Başkan ve Yönetim Kurulu, tüzüğün madde 13'da belirtilen Şubatta yapılması gereken Olağan Genel Kurul'da tüzüğün Madde 20 ve Madde 32'de belirtilen esaslara uygun olarak bir defaya mahsus olmak üzere tekrar seçilebilir.

KURUCULUK BELGESİ

Adı ve Soyadı :.....

Baba Adı :.....

Doğum Yeri ve Yılı :.....

Mesleği :.....

Adresi :.....

Kimliğim yukarıda yazılı olup, bu bilgilerin doğruluğunu, dernek kurucuları için, Dernekler Kanununda öngörülen şartları taşıdığımı, bu beyanımın doğru olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

...../...../200...
Damga Pulu
İ M Z A

Konu: Dernek Kuruluş İzni

Tarih:

Sayı:

..... Makamına,

.....**BEYAZ NOKTA®** Derneği'nin kurulmasını teminen gerekli belgeler tamamlanarak ekte sunulmuştur.

BEYAZ NOKTA® Dernek Tip Tüzüğü'nün hazırlanması aşamasında İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliği, Büyük illerimizin Valilik Hukuk Müşavirlikleri ile Emniyet Genel Müdürlüğü Dernekler Masasından şifahi görüş alınmak suretiyle gerekli düzenlemeler yapılmış ve söz konusu tip tüzüğü benimseyen

Çankaya **BEYAZ NOKTA®** Derneği
İstanbul **BEYAZ NOKTA®** Derneği
İzmir **BEYAZ NOKTA®** Derneği
İzmit **BEYAZ NOKTA®** Derneği
Marmara **BEYAZ NOKTA®** Derneği
Boğaziçi **BEYAZ NOKTA®** Derneği
Ordu **BEYAZ NOKTA®** Derneği
kurulmuş bulunmaktadır.

..... **BEYAZ NOKTA®** Derneği olarak aynı tip tüzüğü kullanmak istediğimizi yukarıdaki açıklamalar çerçevesinde belirterek, kuruluş izninin verilmesi hususunda gereğini arz ederiz.

Saygılarımızla,

..... **BEYAZ NOKTA® DERNEĞİ**

İmza

İmza

EKLER

- 1.Dernek Tüzüğü (6 adet)
- 2.Dernek Kuruluş Bildirimi (6 adet)
- 3.Savcılık Adli Sicil Belgesi (7 Kurucu Üye için 2'şer adet)
- 4.Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı Sureti(7 Kurucu Üye için 2'şer adet)
- 5.Fotoğraflı İkamet İlmuhaberi (7 Kurucu Üye için 2'şer adet)
- 6.Kurucu Üye Beyannamesi (7 Kurucu Üye için 2'şer adet)
- 7.Geçici Yönetim Kurul Üyeleri Listesi
- 8.3 adet Klasör + 3 adet telli dosya

Ek-2.4.

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ DERNEKLER MASASINCA DERNEK KURULUŞUNDA İSTENİLEN BELGELER

(Ankara Emniyet Müdürlüğü'nden temin edilmiştir. Dernekler Bürosu Telefonu: 0 312 384 06 06 Dahili 5346)

1. (6) adet Dernek Tüzüğü (Kurucuların açık hüviyetleri, adresleri yazılı olacak, ayrıca her sayfası Kurucu Üyeler tarafından imzalı olacak)
2. Her tüzüğün son sayfasına 1.000TL'lık damga pulu yapıştırılacak.
3. (2)'şer adet Kurucuların fotoğraflı adli sicil belgesi
4. (2)'şer adet Kurucuların fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti
5. (2)'şer adet Kurucuların fotoğraflı ikamet ilmuhaberi
6. (2)'şer adet Kurucuların ayrı ayrı düzenleyecekleri Kurucu Beyannamesi (Form Dernekler Bürosunca verilir)
7. Her Tüzüğün sonuna dernek ogranlarını oluşturana kadar derneği yönetecek olan Geçici Yönetim Kurulu listesi eklenecek.
8. Dernek merkezi için kira kontratı veya şahıs tarafından verilen imzalı belge
9. Dernek kurucuları (7) kişiden, dernek şubesi (3) kişiden az olamazlar.
10. Şube açacak olan dernekler, genel merkezden yetki belgesi alacaklar (3) adet.
11. Üniversite-fakülte ve yüksekokullara bağlı öğrenci derneklerinin herhangi bir derneğe üyeliklerinde bağlı buldukları rektörlükten müsade yazısı alınacaktır.
12. Üniversite-fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin herhangi bir derneğe üyeliklerinde, bağlı buldukları Rektörlükten müsade yazısı alınacaktır.
13. (3) adet büyük klasör, (3) adet tam kapaklı telli dosya getirilecektir.
14. (6) adet Dernek Kuruluş Bildirimi getirilecektir.
(Form Dernekler Bürosunca verilir)
15. Resmi yerde kurulan derneklerde, o yerin yetkilisinden müsade yazısı